

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2016
Dyrektora Przemysłowego Instytutu Motoryzacji
z dnia 01.12.2016 r.



REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

przez

Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie

Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie:

1. CENTRUM – CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW zlokalizowane w Przemysłowym Instytucie Motoryzacji (dalej PIMOT) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 55, KRS 0000087250, NIP: 5250008821, REGON: 000036044.
2. PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie.
3. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18.06.2014 roku (Dz. U. 2014 poz. 854) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
4. Rozporządzenia Rady Ministrów - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014r. poz.1543) oraz z dnia 23.12.2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRiMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59).
5. Rozporządzenie 1407/2013 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
6. Rozporządzenie 651/2014 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).
7. Przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, niezależnie od formy prawnej w jakiej występuje w obrocie, który jest zainteresowany skorzystaniem z usług CENTRUM opisanych w niniejszym Regulaminie, w tym osoba prowadząca działalność na własny rachunek, firma rodzinna, a także spółki lub konsorcja prowadzące działalność gospodarczą.
8. Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć odpowiednio mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające kryteria określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz w zaleceniu Komisji.
9. Duże przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów uznania za mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo.
10. Beneficjent - podmiot będący członkiem klastra, który korzysta z usług CENTRUM opisanych w niniejszym Regulaminie.
11. Osoba uprawniona do reprezentacji CENTRUM - uprawniony przedstawiciel lidera CENTRUM.
12. Zespół Weryfikacyjny – zespół składający się z co najmniej dwóch pracowników PIMOT, powołanych odrębnym zarządzeniem Dyrektora PIMOT, dokonujący weryfikacji spełnienia wymogów prawnych zapytania ofertowego przedsiębiorców, którzy chcą skorzystać z pomocy de minimis.
13. Upust (wartość pomocy de minimis) - różnica między ceną rynkową, a ceną preferencyjną.



§ 1

Usługi świadczone przez CENTRUM

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez CENTRUM, w związku z umową o udzielenie wsparcia nr UDA-POIG.05.01.00-00-139/11-00 w ramach działania 5.1 Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zawartą przez PIMOT z PARP w dniu 21.02.2013 roku, wraz z późniejszymi zmianami.
2. CENTRUM prowadzi działalność mającą na celu:
 - a) wzmocnienie pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstw poprzez rozwój współpracy w zakresie adekwatnym dla każdego z uczestników do wymogów wypracowania i upowszechnienia nowych rozwiązań (technologicznych, produktowych, organizacyjnych),
 - b) wymianę doświadczeń, lepszym wykorzystaniu posiadanych zasobów,
 - c) wywieranie pozytywnego wpływu na rozwój branży motoryzacyjnej w kraju, poprzez zapewnienie warunków do rozwijania, testowania i wdrażania innowacji,
 - d) pozytywne oddziaływanie na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego i ekologii transportu, m.in. podniesienie jakości szkoleń w tym zakresie.
3. Działalność CENTRUM polega na:
 - a) wzmocnieniu współpracy na różnych płaszczyznach funkcjonowania członków powiązania,
 - b) zapewnieniu członkom powiązania dostępu do nowoczesnej, spełniającej wymogi badań niezbędnych do opracowywania innowacyjnych produktów i usług, infrastruktury badawczej i specjalistycznego zaplecza sprzętowo-aparaturowego nabytego lub wytworzonego w ramach projektu,
 - c) wprowadzeniu w ramach powiązania kooperacyjnego na rynek innowacyjnych produktów/usług,
 - d) utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z opracowywaniem nowych produktów i usług w ramach powiązania kooperacyjnego dla branży motoryzacyjnej.
4. Wartość pomocy de minimis (równa wartości upustu) udzielonej beneficjentowi w ramach wsparcia na rozwój powiązania kooperacyjnego, w części dotyczącej korzystania z inwestycji, stanowi różnica pomiędzy odpłatnością za korzystanie z usług, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków i wyposażenia, na warunkach rynkowych, a odpłatnością netto ponoszoną przez uczestnika powiązania kooperacyjnego.

§ 2

Podmioty uprawnione do korzystania z usług CENTRUM

1. Z usług świadczonych przez CENTRUM mogą korzystać przedsiębiorcy oraz inne podmioty należące do powiązania/klastra (nie dotyczy badań technicznych świadczonych przez Okręgową Stację Kontroli Pojazdów OSKP).
2. CENTRUM zapewnia równy dostęp przedsiębiorcom i innym podmiotom funkcjonującym w ramach powiązania kooperacyjnego do usług, szkoleń, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach realizacji umowy o udzielenie wsparcia opisanej w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.



3. CENTRUM może udzielać pomocy de minimis, na zasadach określonych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez CENTRUM i skorzystania z pomocy de minimis jest spełnienie wymagań określonych w § 3 Regulaminu.
5. Pomoc de minimis udzielana może być wyłącznie członkom powiązania/klastra CENTRUM na podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a) Rozporządzeniu,
 - b) Rozporządzeniach Rady Ministrów,
 - c) Rozporządzeniu 1407/2013,
 - d) Rozporządzeniu 651/2014.
6. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona przedsiębiorcom w przypadkach, które określają rozporządzenia wymienione w ust. 5.

§ 3

Procedura świadczenia przez CENTRUM usług z udzieleniem pomocy de minimis

1. Usługi CENTRUM świadczone po cenach preferencyjnych na rzecz członków powiązania/klastra mogą być realizowane poprzez:
 - a) przyznanie abonamentu określonego kwotą ryczałtową na serię usług - rozliczanego w cyklu miesięcznym po cenach preferencyjnych,
 - b) wykonanie jednorazowego zlecenia po cenie preferencyjnej.
2. Członkowie powiązania/klastra ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis obowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) formularza zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpisem z KRS/CEIDG wydanym nie później niż przed 3 miesiącami od złożenia zapytania oraz potwierdzeniem nadania numerów NIP i REGON;
 - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z dnia 7 listopada 2014 r., poz. 1543), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającego m.in. informacje dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,
 - c) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 5) oświadczeń koniecznych do udzielenia pomocy, według Załącznika nr 5 do Regulaminu.
3. Warunkiem skorzystania z usług CENTRUM jest złożenie Formularza zapytania ofertowego. Formularz zapytania ofertowego składa się w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: centrum@pimot.eu.
 4. Po rozpatrzeniu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy ofertę zawierającą cenę rynkową i cenę preferencyjną wraz z informacją, jakie kryteria musi spełniać aby ubiegać się o pomoc de minimis (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 5. Wnioskodawca, który chce skorzystać z pomocy de minimis obowiązany jest w szczególności złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5 niniejszego Regulaminu. Rozpatrywane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy (zgodnie z Procedurą).
 6. Komplet dokumentów złożony przez Wnioskodawcę, który chce skorzystać z pomocy de minimis, podlega weryfikacji przez Zespół Weryfikacyjny w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty złożenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niezachowania warunków formalnych, o których mowa w ust. 2, termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
 7. Po dokonaniu weryfikacji wymaganych dokumentów Zespół Weryfikacyjny wydaje decyzję, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis. Wzór decyzji pozytywnej stanowi Załącznik numer 4a do Regulaminu. Decyzja taka zawiera cenę rynkową za wykonanie danej usługi oraz cenę preferencyjną (w przypadku przyznania Wnioskodawcy pomocy de minimis). Decyzja odmowna, według wzoru określonego w Załączniku nr 4b do Regulaminu, zawiera informację, iż Wnioskodawca nie kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis, oraz że może skorzystać z usług CENTRUM po cenie rynkowej.
 8. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie określonym w decyzji jako termin ważności oferty zawrzeć umowę z CENTRUM, zgodnie z ust. 9, w przeciwnym razie oferta wygasa.
 9. Umowa zostaje zawarta w formie:
 - a) akceptacji przez CENTRUM treści zamówienia Beneficjenta, sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Regulaminu lub
 - b) szczegółowej umowy o treści uzgodnionej między Stronami.CENTRUM jest uprawnione do wyboru, w jakiej formie umowa zostaje zawarta.
 10. W przypadku wyboru przez CENTRUM formy zawarcia umowy określonej w ust. 9 lit. a), Wnioskodawca, po otrzymaniu decyzji Zespołu Weryfikacyjnego, zobowiązany jest do złożenia umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Za moment złożenia umowy uznaje się dostarczenie do siedziby CENTRUM opieczetowanej i podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy umowy. Podpisanie umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania CENTRUM i przekazanie Wnioskodawcy podpisanego oryginału umowy, jest równoważne z zawarciem umowy. W przypadku wyboru przez CENTRUM formy zawarcia umowy określonej w ust. 9 lit. b), CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy projekt umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni od wydania decyzji pozytywnej.



11. Decyzja w przedmiocie udzielenia pomocy de minimis w ramach działalności CENTRUM podejmowana jest przez PIMOT w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o dokumenty złożone przez Wnioskodawcę. Decyzja zostaje przekazana Wnioskodawcy w formie elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) lub innej (w przypadku braku możliwości kontaktu drogą elektroniczną), na adres wskazany przez Wnioskodawcę w zapytaniu ofertowym. Decyzja CENTRUM jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zostanie zakwalifikowany do otrzymania pomocy de minimis, ma on możliwość skorzystania z usług CENTRUM w oparciu o ceny rynkowe.
12. PIMOT (koordynator CENTRUM) wydaje Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
13. W przypadku abonamentu co najmniej raz w roku będzie rozliczana rzeczywista wartość wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur na wykonywane usługi po cenie rynkowej (z uwzględnieniem udzielonego upustu).
14. Wartość pomocy de minimis udzielonej Członkom powiązania/klastra CENTRUM jest określana w PLN. W zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis należy przeliczyć wysokość udzielonej pomocy wyrażonej w PLN na EUR. Wartość pomocy w EUR powinna być ustalona zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.). Równowartość pomocy w EUR ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
15. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień określony w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.), którym to dniem jest data zawarcia umowy o wykonanie usługi.

§ 4

Zasady ustalania cen i rozliczania działalności CENTRUM

1. Wartość pomocy de minimis (równa wartości upustu) udzielanej beneficjentowi jest równa różnicy między ceną rynkową a ceną preferencyjną, przy czym:
 - Cena rynkowa szacowana jest:
 - a) dla usług spełniających łącznie warunki:
 - powszechnej dostępności,
 - cennikowego charakteru,jako średnia arytmetyczna cen ofertowych w drodze zapytań ofertowych lub na podstawie zebranych danych udostępnionych przez podmioty konkurencyjne świadczące tego typu usługi;
 - b) dla usług o unikatowym charakterze jako cena usług o podobnym charakterze oferowanych klientom zewnętrznym przez laboratoria PIMOT lub inne laboratoria badawcze;
 - c) dla usług, na które obowiązują ceny urzędowe, jako równa cenie urzędowej.
 - Cena preferencyjna usługi ustalana jest w wysokości nie przekraczającej kosztu własnego wykonania usługi.
2. Jeżeli członkowi powiązania kooperacyjnego CENTRUM nie można przyznać pomocy de minimis, usługi realizowane są po cenach rynkowych.
3. Od momentu rozpoczęcia działalności CENTRUM (na każdym etapie) ewidencjonowane są na wydzielonych kontach księgowych koszty związane z utrzymaniem, odtworzeniem infrastruktury badawczej oraz koszty utrzymania personelu. Dodatkowo do kosztów dolicza się kwotę kosztów pośrednich związaną



z działalnością CENTRUM oraz kosztów ogólnych PIMOT, zgodnie z przyjętymi zasadami rozliczania kosztów pośrednich PIMOT (Zarządzenie Nr 18/2011 Dyrektora Przemysłowego Instytutu Motoryzacji z dnia 30.12.2011 roku w sprawie nowelizacji zasad i instrukcji dot. rozliczania kosztów ogólnych w PIMOT).

a) Koszty bezpośrednie stanowią:

- koszty osobowe (wynagrodzenia + ZUS) w wysokości iloczynu stawki za godzinę pracy osób wykonujących prace w ramach działalności CENTRUM i liczby roboczogodzin;
- koszty zużycia materiałów związanych z działalnością CENTRUM według ceny ich nabycia;
- koszty usług obcych realizowanych na rzecz CENTRUM;
- koszty wynagrodzeń bezosobowych (wynagrodzenia + ZUS) związanych z działalnością CENTRUM;
- inne koszty bezpośrednie przypisane do działalności CENTRUM.

b) Koszty pośrednie stanowią:

- koszty mediów (ciepła woda, zimna woda, energia elektryczna, ścieki) przypisane bezpośrednio do działalności Centrum;
- koszty amortyzacji urządzeń przypisanych do działalności Centrum (w przypadku gdy jest to zgodne z zasadami rozliczania projektu CENTRUM);
- kwota kosztów ogólnozakładowych PIMOT przypadająca na projekt CENTRUM zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/2011 Dyrektora Przemysłowego Instytutu Motoryzacji z dnia 30.12.2011 roku w sprawie nowelizacji zasad i instrukcji dot. rozliczania kosztów ogólnych w PIMOT.

4. Od momentu rozpoczęcia działalności CENTRUM (na każdym etapie) ewidencjonowane są na wydzielonych kontach księgowych przychody z usług świadczonych (przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej CENTRUM) na rzecz członków powiązania/klastra CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW, po cenach rynkowych lub preferencyjnych.
5. W przypadku gdy przychody ze świadczonych przez CENTRUM usług przewyższą koszty z tej działalności, uzyskana nadwyżka może zostać wykorzystana wyłącznie na cele związane z rozwojem CENTRUM tj. zakup, budowę lub modernizację infrastruktury badawczej CENTRUM.

§ 5

Obowiązki beneficjenta, któremu udzielono pomocy de minimis

1. Beneficjent, któremu udzielono pomocy de minimis, zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych po każdej ich zmianie, a w przypadku braku zmian, zobowiązany jest potwierdzić aktualność swoich danych raz w roku kalendarzowym.
2. Beneficjent, któremu udzielono pomocy de minimis, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CENTRUM, w przypadku gdy zmiana jego statusu powoduje, że dalsze udzielanie Beneficjentowi pomocy de minimis jest niedopuszczalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku, gdy okaże się, iż pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi została udzielona niezasadnie, z uwagi na brak podstaw do zakwalifikowania Beneficjenta do udzielenia mu takiej pomocy, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić CENTRUM różnicę pomiędzy odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a faktycznie poniesioną płatnością przez Beneficjenta, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi




od dnia, w którym Wnioskodawca podpisał umowę, stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu lub od dnia, w którym zawarł umowę określoną w § 3 ust. 9 lit. b). Powyższe dotyczy w szczególności przypadku, gdy Beneficjent złożył oświadczenia niezgodne ze stanem faktyczno –prawnym. W przypadku poniesienia przez CENTRUM szkody wskutek działania Beneficjenta, o którym mowa powyżej, Beneficjent zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu lub z wykonania umów zawartych na jego podstawie, rozpatrywał będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla siedziby PIMOT, a prawem właściwym będzie prawo polskie.
3. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
4. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora PIMOT wprowadzającym niniejszy Regulamin. Przyjęta w ten sposób treść Regulaminu wymaga publikacji na stronie internetowej CENTRUM.
5. CENTRUM zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu, przy czym zmiana skuteczna jest od dnia jej ogłoszenia i dotyczy wniosków o udzielenie pomocy de minimis złożonych po jej ogłoszeniu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki, które stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zapytania ofertowego (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4a) - Decyzja pozytywna (wzór);
 - 5) Załącznik nr 4b) - Decyzja odmowna (wzór);
 - 6) Załącznik nr 5 - Oświadczenia (wzór);
 - 7) Załącznik nr 6 - Umowa (wzór).


DIREKTOR
dr inż. Andrzej Muszyński
prof. PIMOT